

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad

Inleiding en achtergrond huishoudelijk reglement

Voor u ligt het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de openbare basisschool 't Zwanenest. Met het huishoudelijk reglement worden onderlinge regels en afspraken vastgelegd waarmee de medezeggenschapsraad een hogere graad van transparantie hoopt te bereiken en informatie geeft over het reilen en zeilen binnen de medezeggenschapsraad. Met dit huishoudelijk reglement geeft de medezeggenschapsraad eveneens invulling aan artikel 31 van het reglement medezeggenschap van de school.

Het huishoudelijk reglement wordt gecommuniceerd met het bevoegde gezag, zijnde de directeur van de school.

Artikel 1. Taakverdeling in de raad

1.1 Voorzitter

De voorzitter van de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks verkozen uit een van de leden van de raad. De voorzitter heeft de volgende taken:

- Voorbereiden van de vergadering
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen)
- Ondertekenen van beslisdocumenten
- Onderhouden structureel overleg met directeur
- De voorzitter is belast met de communicatie met externe contacten waaronder het jaarlijks organiseren van de informatie avond

1.2 Secretaris

De secretaris van de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks verkozen uit een van de leden. De secretaris heeft de volgende taken:

- Het opmaken van de agenda (in samenspraak met de voorzitter)
- Opmaken van de notulen en het verspreiden hiervan
- Zorgt voor ingekomen en uitgaande post
- Beheer jaarplan en jaarverslag
- Verzamelen van vergaderstukken

1.3 Penningmeester

De penningmeester van de medezeggenschapsraad wordt, indien van toepassing, jaarlijks verkozen uit een van de leden. De penningmeester heeft de volgende taken:

- Beheert financiële zaken
- Opstellen jaarbegroting
- Legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de geledingen worden verdeeld
- De raad stelt de begroting vast

1.4 **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

OBS 't Zwanenest maakt onderdeel uit van de Stichting Surplus. Surplus is een collectief van 32 scholen voor openbaar primair en voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Hollands Kroon en Schagen. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Voor inspraak in zaken die de hele stichting (het bevoegd gezag of schoolbestuur) aangaan, is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR Surplus bestaat uit twaalf personen: zes ouders van kinderen op Surplus scholen en zes personeelsleden van Surplus. Tijdens de GMR-verkiezingen kunnen alle ouders en leerkrachten van Surplus zich kandidaat stellen voor het GMR-lidmaatschap. De op dat moment zittende MR-leden mogen hun stem uitbrengen en zo wordt een nieuwe GMR gevormd. Van alle GMR-leden zijn in elk geval een ouder en een leerkracht afkomstig van een school voor speciaal onderwijs. De GMR wordt bijgestaan door een externe professionele voorzitter die niet wordt gekozen, maar wordt aangesteld.

Artikel 2. Rechten en verplichtingen medezeggenschapsraad

De rechten en verplichtingen van de medezeggenschapsraad zijn gebaseerd op de wet Medezeggenschap op scholen, geldend vanaf 01 januari 2017, en vastgelegd in het Reglement medezeggenschap OBS 't Zwanenest.

Artikel 3. Aantal leden van de medezeggenschapsraad

3.1 **Het aantal leden van de medezeggenschapsraad**

De omvang van de raad is vastgesteld op zes personen. Leden zitten voor een periode van drie jaar in de medezeggenschapsraad zoals is vastgesteld in het reglement. De medezeggenschapsraad streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van de leden van de raad.

Aanvullende informatie: een lid van de raad kan ten hoogste twee keer achterelkaar gekozen worden en kan ten hoogste zes jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

3.2 **Besluitvorming over het aantal leden van de medezeggenschapsraad**

Het aantal leden van de medezeggenschapsraad wordt voorgesteld door het bevoegd gezag en wordt vastgesteld nadat ten minste twee derde van het aantal leden heeft ingestemd met het voorstel.

Artikel 4. Vergaderingen en agenda van de medezeggenschapsraad

4.1 **Bijeenroepen van de medezeggenschapsraad**

- De raad komt voor de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per schooljaar bijeen. Hierbij wordt gestreefd een frequentie aan te houden van om de 6 weken. De vergaderdata wordt in overleg met de leden van de raad vastgesteld in het jaarplan.
- De planning van vergaderingen wordt openbaar gemaakt door middel van het jaarplan, wat gepubliceerd wordt op de website van de school.
- De voorzitter kan incidenteel de medezeggenschapsraad voor een extra vergadering bijeenroepen.
- De vergaderingen vinden plaats in OBS 't Zwanenest te Schagerbrug.
- Alle vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en kunnen daarom door ouders of personeelsleden als toehoorder worden bijgewoond. De

medezeggenschapsraad vraagt echter de komst van tevoren te melden bij de secretaris.

- De raad kan in bepaalde situaties besluiten de vergadering achter gesloten deuren te houden (zie artikel 20 reglement MR).

4.2 Vaststelling van de agenda

- De secretaris stelt de agenda op van de vergadering, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst. Deze agenda is mede gebaseerd op de jaarplanning (“het jaarplan”) van onderwerpen die op de eerste vergadering van het schooljaar door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
- Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
- De secretaris stuurt, voorafgaande aan een vergadering, een mail met de agenda en de benodigde documenten ter voorbereiding van de vergadering aan de leden van de raad en de directeur van de school. De agenda en de documenten zijn eveneens te vinden op de website van OBS 't Zwanenest.

Artikel 5. Scholing, deskundigen en/of adviseur

5.1 Scholing

De medezeggenschapsraad kan besluiten dat het volgen van scholing gewenst is. Vastgesteld wordt door de medezeggenschapsraad waar de scholing over moet gaan en wat de punten zijn die besproken moeten worden. Dit kunnen nieuwe beleidsontwikkelingen binnen de organisatie zijn maar ook een evaluatie van het functioneren van de medezeggenschapsraad.

5.2 Deskundigen en/of adviseur

- De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.
- Daarnaast kan een deskundige/adviseur door de raad worden uitgenodigd om een voorlichting/advies te geven aan alle ouders.

Artikel 6. Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7. Quorum en besluitvorming

7.1 Quorum en besluitvorming

- De medezeggenschapsraad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
- Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
- Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
- Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

- Wordt bij een stemming over personen (bijvoorbeeld bij benoemingen) bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
- Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8. Verslag

8.1 Notulen van de vergadering

- De secretaris zorgt ervoor dat van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag wordt gemaakt dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. In de jaarplanning wordt een schema opgenomen voor een rooster van dienst voor het maken van de notulen.
- Het verslag wordt openbaar gemaakt door het te plaatsen op de website van de school.

Artikel 9. Communicatie en informatie

9.1 Communicatie en informatie

- Namens de voorzitter wordt na iedere vergadering schriftelijk verslag gedaan van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in de schoolnieuwsbrief. De inhoud van dit verslag wordt na iedere vergadering vastgesteld. De notulist werkt het verslag uit en na redactie van de voorzitter en de secretaris wordt het verslag verzonden voor plaatsing.
- De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
- De secretaris zorgt dat de volgende stappen worden ondernomen bij introductie van nieuwe MR leden: inwerkperiode door MR lid, introductie-pakket met o.a. reglement, statuut, huishoudelijk reglement, wettekst WMS, jaarplan etc.

9.2 Ingekomen vragen van ouders en personeel

- De medezeggenschapsraad heeft een mailadres waarop vragen van ouders en personeel kunnen worden ontvangen. De voorzitter en de secretaris zijn geautoriseerd de mail te lezen. De ingekomen mail dient vertrouwelijk te worden behandeld.
- De voorzitter, of in overleg een ander lid van de medezeggenschapsraad, zal aangewezen worden als contactpersoon voor de betreffende ouder of personeelslid
- Naast het mailadres kunnen ouders en personeel leden van de medezeggenschapsraad persoonlijk benaderen of een brief sturen. Op de website van de school staat beschreven wie de leden van de medezeggenschapsraad zijn.

Artikel 10. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11. Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft. Voorbeeld:

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouderdeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.